

Bases reguladores i convocatòria per a la selecció de diversos llocs de treball de l'empresa municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA)

Per acord del Consell d'Administració, de data 13 de març de 2026, la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA), ha aprovat les bases generals que han de regir els processos de selecció. Aquestes determinen que l'òrgan competent per aprovar les bases específiques i la convocatòria és la Gerència.

La Disposició addicional primera del Reial Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) disposa que els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59 de l'esmentada norma seran d'aplicació a les entitats del sector públic local.

L'article 52 TREBEP es refereix als deures dels empleats públics, el 53 als principis ètics i el 54 als principis de conducta. L'article 55 regula els principis rectors, referits al dret de tots els ciutadans d'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Segons l'esmentat article, la selecció del personal s'haurà de fer mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals esmentats, així com els següents:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- Transparència
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

El nombre de places per categoria de la convocatòria només és d'1. En aquest sentit, l'aplicació del 7% de reserva de places per a persones amb discapacitat (d'acord amb l'article 59 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic-TREBEP) es inferior a 1, la unitat mínima exigible per a complir amb una plaça específica. En aplicació dels principis d'eficiència i seguretat jurídica, i d'acord amb els criteris d'acumulació previstos en la normativa vigent (l'art. 2 del RD 2271/2004), l'aplicació de la reserva s'acumularà a la propera Oferta d'Ocupació Pública de l'entitat fins a completar una unitat sencera.

1. Objecte de la convocatòria

Relació de llocs de treball ofertats

Codi de convocatòria	Lloc de treball	Llocs ofertats
2026/02	Tècnic/a I+D i suport estratègic	1
2026/04	Encarregat/da de muntatges i magatzem	1
2026/05	Comercial	1
2026/06	Atenció turística i guiatge	1
	Guiatge	1

2. Característiques del lloc de treball

Les característiques per a cada lloc de treball figuren a l'Annex 1.

3. Requisits principals de les persones aspirants

Per a tots els llocs de treball, els descrits a les bases generals adjuntes en aquesta convocatòria (Capítol 3).

Per a cada lloc de treball, els descrits a l'annex 1.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El **termini** per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5. Canals de presentació de sol·licituds

Que són els descrits a les bases generals (5.2).

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Per participar a les convocatòries, la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud normalitzada, que es podrà emplenar a través de la pàgina web de MATMUSA, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts en aquestes bases generals i a les bases específiques.

La/les persona/es aspirants podran presentar la sol·licitud de participació a través dels següents mitjans:

- Preferentment pel registre electrònic de MATMUSA.
- A través del registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa, adreçant la sol·licitud a la societat.
- De manera presencial a la seu social de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES, S.A.-Plaça Major 20, Manresa en horari d'oficina, de 10:00 a 15:00.
- Per correu certificat amb sobre tancat dirigint la instància a la societat, dins del termini establert.

6. Sistema de selecció

El sistema de selecció per cada lloc de treball s'estableix a l'annex 1 i segons allò establert a les bases generals (Capítol 4).

De forma general:

- cada fase (prova, entrevista i mèrits, si s'escau) es compta sobre 10 punts
- s'estableix la ponderació en % per cada fase sobre el resultat final, essent aquest la suma ponderada del resultat de cada fase.
- el % de ponderació per cada fase figura a la definició del sistema de selecció de cada lloc de treball ofertat a l'annex 1

7. Publicitat de les bases

La convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP), i a la web de la societat municipal (www.matmusa.cat), així com a la web de l'ajuntament de Manresa (apartat convocatòries).

8. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones candidates d'aquest procés selectiu serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar a MATMUSA l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al e-mail: info@matmusa.cat

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats al web de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, en el format de nom i cognoms més el número de DNI parcialment anonimitzat.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment d'aquestes publicacions.

MATMUSA podrà comprovar per qualsevol mitjà la veracitat de la informació aportada per les persones candidates.

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Jordi Serra Morales
Gerent de Manresana d'Actius Turístics Museus i Fires SA

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Annex 1. Característiques dels llocs de treball ofertats i sistemes de selecció

Codi convocatòria	2026/02
Lloc de treball	Tècnic/a d'I+D i suport a l'estratègia
Llocs ofertats	1
Funcions	<p>1. Investigació i desenvolupament</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar i conceptualitzar nous productes i serveis, així com les estratègies de màrqueting. • Elaborar estudis de mercat, de viabilitat i plans de negoci. • Elaborar memòries valorades i projectes executius per a la posada en marxa d'aquestes noves línies de negoci. • Analitzar la viabilitat tècnica i econòmica dels nous projectes abans de ser transferits a l'àrea operativa per a la seva execució. • Monitoritzar tendències globals de l'àmbit empresarial i traslladar-les a l'empresa. • Realitzar l'escolta activa de les necessitats dels clients de l'àrea Comercial i màrqueting per transformar-les en solucions reals. <p>2. Suport a l'estratègia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectar oportunitats de finançament extern i redactar els projectes tècnics per concórrer a subvencions. • Prestar suport a la gerència en el desenvolupament de l'estratègia empresarial • Prestar suport en la millora organitzativa • Auxiliar la gerència en el desenvolupament de les seves funcions
Règim jurídic Grup professional Categoria	<p>Conveni d'oficines i despatxos Grup professional 3.1 Categoria Tècnic mig Contracte laboral indefinit Període de prova de 2 mesos</p>
Règim retributiu	<p>Sou brut anual de 34.789,33€</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sou base segons conveni 24.322,64 € • Complement de categoria 10.466,69 €
Àrea d'adscripció	Serveis generals
Tipus de jornada i horari	<p>Completa (37,5 hores setmanals, 7,5h diàries) Dilluns a divendres</p>

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Requisits específics i titulació requerida	<ul style="list-style-type: none"> ● Grau en Administració i Direcció d'Empreses o Màster en Direcció d'empreses o Innovació ● Experiència en la realització de projectes de viabilitat i plans de negoci al sector privat 	
Mèrits Puntuació	Mèrits 20%	<ul style="list-style-type: none"> ● Anglès B2 o superior. 2 punts ● Experiència tècnica relacionada amb les funcions en entitats del sector públic. 0,5 punts per cada 6 mesos acreditats fins a un màxim de 2 punts ● Experiència tècnica en les funcions de gestió de subvencions. 0,5 punts per cada 6 mesos acreditats fins a un màxim de 2 punts ● Experiència tècnica en les funcions d'administració i finances. 0,5 punts per cada 6 mesos acreditats fins a un màxim de 2 punts ● Experiència en la realització d'estudis de mercat, projectes de viabilitat i plans de negoci al sector privat. 0,5 punts per cada 6 mesos acreditats fins a un màxim de 2 punts <p>No es podran valorar períodes solapats o simultanis.</p>
Descripció de les proves Puntuació	Prova 45%	Prova (10 punts) Es realitzarà una prova escrita de caràcter teòric i pràctic. En aquesta prova es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitat de conceptualització ● Metodologia emprada ● Coneixement econòmic i financer ● Qualitat de la redacció ● Visió estratègica ● Propostes de millora <p>Cal superar els 5 punts per a seguir amb el procés.</p>

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

	Entrevista 35%	<p>Es realitzarà una entrevista estructurada orientada a valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball. (10 punts)</p> <p>En aquesta entrevista es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trajectòria professional i domini demostrat de les funcions ● Motivació pel lloc de treball i encaix cultural ● Coneixement del context (empresa, ciutat, sector i mercat) ● Actitud i manera d'afrontar reptes ● Competències clau valorades <ul style="list-style-type: none"> ○ Pensament analític ○ Innovació i creativitat ○ Planificació i organització ○ Comunicació interpersonal ○ Treball en equip i col·laboració transversal ● Altres elements d'interès i valor afegit <p>Cal superar els 5 punts per continuar en el procés.</p> <p>La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.</p>
Composició de l'òrgan de selecció	Presidència	Gerència (Jordi Serra Morales) Suplent: direcció executiva (Ivan Padilla Segués)
	Vocal 1	Tècnica d'administració (Lourdes Márquez González) Suplent: comercial de fires (Sílvia Invers Mayol)
	Secretaria amb veu i vot	Experta en administració i direcció d'empreses, amb la mateixa titulació com a mínim que la posició ofertada, (Cristina Tisora Cuberas) Suplent: tècnica jurista (Meritxell Lladó Moncunill)

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Codi convocatòria	2026/04
Lloc de treball	Encarregat/da de muntatges i magatzem
Llocs ofertats	1
Funcions	<p>1. Planificació operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dissenyar el desplegament logístic de cada comanda: muntatges i subministraments tècnics. ● Elaborar el calendari d'operacions i coordinar els horaris de muntatge i desmuntatge amb els clients i proveïdors. ● Elaborar els pressupostos i altres tasques de suport a l'equip comercial (viabilitat del servei, etc) per al tancament de la venda amb èxit ● Assessorament en el disseny dels muntatges a clients <p>2. Execució i Supervisió de Serveis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisar "in situ" el muntatge i el correcte funcionament del servei, resolent incidències d'última hora. ● Coordinar els equips de serveis externs per a la realització del servei. ● Controlar el bon ús de les instal·lacions i el material de la societat durant les cessions o lloguers a tercers. <p>3. Gestió de Recursos i Compres</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar l'inventari de material logístic de l'empresa (carpes, mobiliari, sistemes tècnics) i vetllar pel seu manteniment. ● Sol·licitar pressupostos tècnics a proveïdors externs i validar-ne la recepció del servei per a la facturació posterior. ● Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat i salut (PRL) en tots els muntatges operatius. ● Proposar compres de material, pel bon funcionament d'aquest, així com de materials nous què es puguin amortitzar. <p>4. Post-servei i Millora</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avaluar el resultat operatiu del muntatge i elaborar informes de tancament amb possibles millores tècniques. ● Gestionar la recollida de residus i la restauració dels espais a l'estat original després de cada servei.

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Règim jurídic Grup professional Categoria	Conveni d'oficines i despatxos de Catalunya Contracte laboral indefinit. Grup professional 4.1 Categoria: Encarregat/da de muntatges Període de prova de 2 mesos	
Règim retributiu	Sou brut anual 29.968,47 € <ul style="list-style-type: none"> • Sou base segons conveni: 22.160,64 € • Complement de categoria: 5.321,74 € • Plus disponibilitat i flexibilitat: 2.486,09€ 	
Àrea d'adscripció	Serveis a tercers	
Tipus de jornada i horari	Completa (37,5 hores setmanals, 7,5h). Distribució irregular de la jornada Disponibilitat i flexibilitat Dilluns a diumenge	
Requisits específics i titulació requerida	Estudis de Batxillerat o CFGS. Carnet de conduir B Coneixement de llengua catalana C1 o equivalent	
Mèrits Puntuació	Mèrits 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència en l'àmbit logístic i/o tècnic de la producció d'esdeveniments, ja sigui en l'àmbit privat o amb voluntariat. 0,5 punts per cada 600 hores, fins a 4 punts. • Experiència en l'àmbit comercial i de desenvolupament de negoci. 0,5 punts per cada 6 mesos, fins a 4 punts. • Formació en Riscos Laborals (com a mínim 25 hores). 1 punt • Titulació universitària. 1 punt <p>No es podran valorar períodes solapats o simultanis.</p>
Descripció de les proves Puntuació	Prova 35%	Prova pràctica (10 punts) Consistent en la posada en pràctica de les habilitats i funcions especificades. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • Organització • Resolució de problemes sota pressió • Habilitat de negociació • Visió espacial i logística • Elements innovadors i valor afegit

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

		<p>Cal obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.</p> <p>Accediran a la fase d'entrevistes les 10 persones candidates amb millor resultat ponderat, fruit de la suma ponderada dels mèrits i del resultat de la prova. La resta de persones candidates no hauran superat el procés.</p>
	Entrevista 45%	<p>Es realitzarà una entrevista estructurada orientada a valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball. (10 punts)</p> <p>En aquesta entrevista es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trajectòria professional i domini demostrat de les funcions ● Motivació pel lloc de treball i encaix cultural ● Coneixement del context (empresa, ciutat, sector i mercat) ● Actitud i manera d'afrontar reptes ● Competències clau valorades <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificació i organització ○ Treball en equip i coordinació operativa ○ Orientació a la qualitat i al detall ○ Adaptabilitat i gestió d'imprevistos ○ Resolució de problemes ● Altres elements d'interès i valor afegit <p>Cal superar els 5 punts per continuar en el procés.</p> <p>La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.</p>
Composició de l'òrgan de selecció	Presidència	Gerència (Jordi Serra Morales) Suplent: Tècnica d'administració (Lourdes Márquez González)
	Vocal 1	Direcció executiva (Ivan Padilla Segués) Suplent: Tècnica d'administració (Lourdes Márquez González)
	Vocal 2	Coordinadora de fires (Núria Traveset Pla) Suplent: Coordinadora de serveis turístics, museístics i punts de venda (Txell Vall Ferrer)
	Secretaria (sense vot)	Experta encarregada de la gestió dels processos de selecció (Cristina Tisora Cuberas) Suplent: tècnica jurista (Meritxell Lladó Moncunill)

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Codi convocatòria	2026/05
Lloc de treball	Comercial
Llocs ofertats	1
Funcions	<p>1. Venda de Productes i Serveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendre espais firals, estands i serveis complementaris a expositors. • Llogar espais de la societat per a esdeveniments privats, rodages o actes corporatius. • Vendre serveis logístics (muntatge, personal, lloguer de material) per a esdeveniments organitzats per tercers. <p>2. Captació i Fidelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospeccionar i captar nous clients (empreses, agències, institucions) mitjançant visites i reunions comercials. • Gestionar la cartera de clients actuals per fomentar la repetició i venda creuada de serveis. <p>3. Gestió Administrativa Comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrar tota l'activitat i oportunitats de venda en el programari CRM. • Elaborar pressupostos personalitzats i fer-ne el seguiment fins al tancament. • Analitzar la competència i informar sobre noves oportunitats de negoci. <p>4. Representació i Suport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistir a fires sectorials i workshops per promocionar Manresa i els serveis de MATMUSA. • Col·laborar amb l'àrea d'R+D en la definició de preus i la creació de nous productes segons la demanda del mercat.
Règim jurídic Grup professional Categoria	<p>Conveni d'oficines i despatxos Contracte laboral indefinit. Grup professional 4.1 Període de prova de 2 mesos Possibilitat de promoció interna, empresa en creixement.</p>
Règim retributiu	<p>Salari brut anual 27.482,38 € / 29.968,47</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sou base segons conveni 22.160,64 €

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

	<ul style="list-style-type: none"> • Complement de categoria 5.321,74 € • Variable per objectius (màxim) 2.486,09 €. S'estableix en acabar el període de prova. 	
Àrea d'adscripció	Comercial i màrqueting Turisme, Museus i Fires Serveis	
Tipus de jornada i horari	Completa (37,5 hores setmanals, 7,5h diàries) 9h a 14h + 2,5h amb flexibilitat per atendre les necessitats comercials	
Requisits específics i titulació requerida	Grau o CFGS en Comerç, Màrqueting, Publicitat i RRPP o Turisme, o experiència equivalent d'almenys 2 anys com a responsable de vendes Carnet de conduir tipus B	
Mèrits Puntuació	Mèrits 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència en expansió de negoci. 0,5 punts per cada 6 mesos treballats en funcions d'expansió comercial, desenvolupament de nous mercats o captació de nous segments. Es poden acumular fins a 2 punts. • Experiència en gestió i suport comercial (account management). 0,5 punts per cada 6 mesos treballats en gestió de cartera de clients, seguiment d'oportunitats, fidelització i suport comercial. Es poden acumular fins a 3 punts. • Formació en màrqueting i/o comunicació digital (CFGS o superior): 2 punts. • Experiència en màrqueting i/o comunicació digital: 0,5 punts per cada 6 mesos treballats fins a 3 punts. <p>No es podran valorar períodes solapats o simultanis.</p>
Descripció de les proves Puntuació	Prova 45%	<p>Prova (10 punts)</p> <p>Es realitzarà una prova escrita i una prova oral.</p> <p>En aquesta prova es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visió comercial i atenció client • Captació i fidelització clients • Gestió d'una situació comercial complexa • Simulació de venda o trucada comercial <p>Cal superar els 5 punts per a seguir amb el procés.</p>

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

	Entrevista 35%	<p>Es realitzarà una entrevista estructurada orientada a valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball. (10 punts)</p> <p>En aquesta entrevista es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trajectòria professional i domini demostrat de les funcions ● Motivació pel lloc de treball i encaix cultural ● Coneixement del context (empresa, ciutat, sector i mercat) ● Actitud i manera d'afrontar reptes ● Competències clau valorades <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicació interpersonal i persuasiva ○ Orientació al client i detecció de necessitats ○ Negociació i gestió d'objeccions ○ Planificació i seguiment comercial ○ Orientació a resultats ● Altres elements d'interès i valor afegit <p>Cal superar els 5 punts per continuar en el procés.</p> <p>La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.</p>
Composició de l'òrgan de selecció	Presidència	Gerència (Jordi Serra Morales) Suplent: direcció executiva (Ivan Padilla Segués)
	Vocal 1	Tècnica d'administració (Lourdes Márquez González) Suplent: comercial de fires (Sílvia Invers Mayol)
	Vocal 2	Coordinadora de fires (Núria Traveset Pla) Suplent: Coordinadora de serveis turístics, museístics i punts de venda (Txell Vall Ferrer)
	Secretaria (sense vot)	Experta encarregada de la gestió dels processos de selecció (Cristina Tisora Cuberas) Suplent: tècnica jurista (Meritxell Lladó Moncunill)

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

Codi convocatòria	2026/06	
Lloc de treball	Atenció turística i guiatge	Guia
Llocs ofertats	1	1
Funcions	<p>Atenció turística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepció i atenció al públic a l'Oficina de Turisme i/o a altres equipaments • Informació turística al visitant de manera presencial, telefònica o telemàtica • Control i supervisió de les instal·lacions des de les quals s'atén <p>Gestió del backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestió i implementació d'estadístiques • Tasques de back office: gestió de reserves, gestió d'estocs, marxandatge, venda i gestió de productes turístics, etc. <p>Guiatges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització de visites guiades, itineraris, tallers i activitats • Tasques de suport a l'organització d'activitats especials • Participació en la millora dels guions, continguts i coneixements de l'equip 	<p>Guiatges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització de visites guiades, itineraris, tallers i activitats • Tasques de suport a l'organització d'activitats especials • Participació en la millora dels guions, continguts i coneixements de l'equip • Tasques de suport a l'atenció turística i a la gestió del backoffice
Règim jurídic Grup professional Categoria	<p>Conveni d'oficines i despatxos de Catalunya Contracte laboral indefinit. Grup professional 4.1 Atenció turística i guiatge Període de prova de 2 mesos</p>	<p>Conveni d'oficines i despatxos de Catalunya Contracte laboral indefinit. Grup professional 5.1 Guia Període de prova de 2 mesos</p>
Règim retributiu	Sou brut anual 28.590,41 €	Sou brut anual 4.986,93€

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

	<ul style="list-style-type: none"> Sou base segons conveni 22.160,64 € Complement de categoria 5.321,74 € Plus d'idiomes 1.108,03 € 	<ul style="list-style-type: none"> Sou base segons conveni 4.324,03 € Complement de categoria 446,70 € Plus d'idiomes 216,20 €
Àrea d'adscripció	Turisme, Museus	
Tipus de jornada i horari	Completa (7,5h diàries) De dilluns a diumenge amb els descansos corresponents	Parcial (20%) Dos caps de setmana al mes (dissabtes, 8 hores, i diumenges, 5 hores) Festius i serveis puntuals (5 hores)
Requisits específics i titulació requerida	CFGS d'animació sociocultural i turística o de guia, informació i assistències turístiques; Grau (diplomatura o llicenciatura) en Turisme o en la branca d'Arts i Humanitats; o guia de turisme de Catalunya amb la certificació corresponent. Llengua català C1 o equivalent Llengua anglesa B2	

Mèrits Puntuació	Mèrits 20%	<p>Mèrits acadèmics. S'atorgarà un màxim de 6 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> Titulacions acadèmiques i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'àmbit de les funcions de gestió del backoffice, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent: Titulació universitàries diferents a la que és requisit relacionades amb el lloc a cobrir: 0,5 punts Màster o postgrau relacionat en el lloc a cobrir: 0,5 punts Cursos de formació i perfeccionament. Només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys, amb un mínim de 5 hores per cada curs, i d'acord amb els paràmetres següents: <ul style="list-style-type: none"> Durada de 5 a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun Durada de 10 a 20 hores: a raó de 0,20 punt cadascun Durada de 20 a 40 hores: a raó de 0,25 punt cadascun Durada de 40 a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun Durada superior a 60 hores: a raó de 0'50 punt cadascun Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, a nivell documental caldrà aportar originals o fotocòpies de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Per disposar del certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic 0'10 punts, nivell mitjà 0'20 punts, i nivell avançat 0'30 punts. En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.
-------------------------	------------	--

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

		<ul style="list-style-type: none"> ● Competències lingüístiques. S'atorgarà un màxim de 2 punts: <ul style="list-style-type: none"> ○ Per disposar d'un nivell de català superior a l'exigit, acreditat mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes competents, 0,50 punts (no com a requisit d'entrada) ○ Per coneixement de la llengua anglesa: nivell C1: 0'80 punts, C2: 1 punt ○ Per coneixements de llengua francesa: nivell B2: 0,40, nivell C1: 0,60 i nivell C2: 0,80 punt ○ Per coneixements d'una tercera llengua estrangera: nivell B2 o superior: 0,40 punts. <p>Mèrits professionals. S'atorgarà un màxim de 4 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En empreses de caràcter públic o privat desenvolupant tasques similars al conjunt de les funcions detallades en el perfil del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos complets. ● En empreses turístiques i/o culturals de caràcter públic o privat desenvolupant tasques relacionades amb l'atenció al públic i la gestió de reserves, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos complets. ● La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats. <p>Si la persona aspirant al·lega mèrits en les dues categories, desenvolupades successivament, es valoraran per cada apartat segons el barem corresponent i se sumaran per a l'obtenció de la puntuació total.</p> <p>No es podran valorar períodes solapats, simultanis o concurrents.</p>
<p>Descripció de les proves Puntuació</p>	<p>Prova 45%</p>	<p>Prova (10 punts)</p> <p>Es realitzarà una prova escrita de caràcter teòric i pràctic relacionada amb el temari de l'Annex 3 i una altra de caràcter oral relacionada amb el temari de l'Annex 4.</p> <p>En aquestes dues proves es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Correcció tècnica ● Metodologia emprada ● Capacitat de síntesi ● Ordre i claredat ● Capacitat d'orientació al visitant ● Resolució de conflictes i imprevistos ● Comunicació verbal i no verbal ● Coneixement del relat de la ciutat

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

		Cal superar els 5 punts per a seguir amb el procés, amb un mínim de 2,5 punts per a cadascuna de les proves.
	Entrevista 35%	<p>Es realitzarà una entrevista estructurada orientada a valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball. (10 punts)</p> <p>En aquesta entrevista es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trajectòria professional i domini demostrat de les funcions ● Motivació pel lloc de treball i encaix cultural ● Coneixement del context (empresa, ciutat, sector i mercat) ● Actitud i manera d'afrontar reptes ● Competències clau valorades <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicació interpersonal ○ Orientació al client i al servei ○ Treball en equip i col·laboració ○ Planificació i organització ○ Adaptabilitat i gestió de situacions imprevistes ● Altres elements d'interès i valor afegit <p>Cal superar els 5 punts per continuar en el procés.</p> <p>La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.</p>
Composició de l'òrgan de selecció	Presidència	Gerència (Jordi Serra Morales) Suplent: tècnica jurista (Meritxell Lladó Moncunill)
	Vocal 1	Direcció executiva (Ivan Padilla Segués) Suplent: tècnica de coordinació del Camí Ignasià
	Vocal 2	Coordinadora de serveis turístics, museístics i punts de venda (Txell Vall Ferrer) Suplent: experta en gestió, titulada en ADE (Cristina Tisora Cuberas)
	Secretaria (sense vot)	Experta encarregada de la gestió dels processos de selecció (Cristina Tisora Cuberas) Suplent: Tècnica d'administració (Lourdes Márquez González)
Naturalesa del procés i sistema d'adjudicació de les places	<p>Malgrat la coexistència de dos codis de convocatòria diferenciats (2026/06 i 2026/07), el procés de selecció es realitzarà mitjançant un sistema d'actuació única. Això implica que hi haurà una sola fase de valoració de mèrits, una única entrevista i una sola llista de puntuacions finals per a ambdós llocs de treball.</p> <p>Un cop finalitzat el procés i establerta la classificació definitiva segons la puntuació obtinguda (de major a menor), l'adjudicació dels llocs de treball es realitzarà de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primer/a classificat/da: Tindrà dret preferent per escollir entre el lloc de treball 2026/06 o el lloc de treball 2026/07. 	

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

	<ul style="list-style-type: none">● Segon/a classificat/da: Se li adjudicarà la plaça que hagi quedat vacant un cop exercit el dret d'elecció per part de la persona que l'hagi precedit en la puntuació. <p>La borsa prevista a les bases generals serà vàlida per cobrir futures vacants en qualsevol dels dos llocs de treball o de característiques similars.</p>
--	--

Annex 2. Bases generals reguladores dels processos de selecció de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

1. Qüestions prèvies

1.1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases generals és regular tots els processos de selecció de personal laboral convocats per MATMUSA per a la cobertura temporal i definitiva de places vacants incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal (borses de treball).

Les següents bases són les que regiran les places de nou ingrés.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el seu contingut, que serà complementat amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria i que no podran contradir aquestes generals en cap cas.

L'empresa municipal determinarà en cada **convocatòria específica** el nombre de places reservades per a persones amb discapacitat, per tal de complir amb l'objectiu global del 7% de la seva Oferta Pública d'Ocupació.

La cobertura de places es farà a través de la promoció interna quan així es faci constar a l'Oferta pública d'ocupació, aprovada pel Consell d'administració.

1.2. Normativa

La Disposició addicional primera del Reial Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) disposa que els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59 de l'esmentada norma seran d'aplicació a les entitats del sector públic local.

L'article 52 TREBEP es refereix als deures dels empleats públics, el 53 als principis ètics i el 54 als principis de conducta. L'article 55 regula els principis rectors, referits al dret de tots els ciutadans d'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Segons l'esmentat article, la selecció del

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

personal s'haurà de fer mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals esmentats, així com els següents:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- Transparència
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupat
- Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

És per això que aquestes bases pretenen regular la selecció del personal que s'hi esmenta d'acord amb els principis legals relacionats.

1.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria serà l'òrgan de gerència dins de les facultats direcció i negocis de la societat, conferides en el poder atorgat al gerent, davant el Notari de Manresa, D. Pedro Carlos Moro i amb protocol número 268, si bé n'haurà d'informar al Consell d'Administració en la següent sessió que celebri.

1.4. Vigència

Aquestes bases tenen vigència indefinida, fins que el Consell d'Administració n'aprovi unes altres o les derogui.

2. Contingut de les bases específiques

Són les normes contingudes a les bases específiques i que complementen les bases generals.

Com a mínim hauran d'incloure, per cada plaça ofertada:

2.1. Característiques de la plaça

- 2.1.1. Funcions
- 2.1.2. Àrea d'adscripció, si s'escau
- 2.1.3. Grup professional segons conveni
- 2.1.4. Categoria
- 2.1.5. Règim jurídic
- 2.1.6. Règim retributiu
- 2.1.7. Tipus de jornada i horari
- 2.1.8. Requisits específics i titulació requerida
- 2.1.9. Mèrits, si s'escau

2.2. Sistema de selecció

- 2.2.1. Descripció de les proves
- 2.2.2. Puntuació
- 2.2.3. Composició de l'òrgan de selecció

3. Requisits establerts per les bases generals

3.1. Convocatòria. Publicitat de les bases

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases que el regulin, es publicaran a:

- la web de MATMUSA
- la web de l'Ajuntament de Manresa
- el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de MATMUSA.

3.2. Requisits generals de participació

Per participar en qualsevol convocatòria de les que publiqui MATMUSA, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral fix o temporal, excepte si a l'apartat corresponent es faci constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu aquestes bases. Tanmateix, l'empresa pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es comprova que no es compleixen tots els requisits.

3.2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

descendants del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En ser processos selectius de personal laboral, també hi podran ser admesos els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent. Com a tals, poden accedir en igualtat de condicions que els espanyols i estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors.

3.2.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.2.3. Capacitat funcional

Cal que les persones aspirants tinguin la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball associats a les places de la convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la normativa sectorial aplicable, es reservarà un 7% de les places convocades per a ser ocupades per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que superin els processos selectius i acreditin la compatibilitat amb l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants que optin a aquestes places hauran de fer-ho constar expressament en la sol·licitud de participació, adjuntant la certificació oficial del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o equivalent).

3.2.4. Titulació exigida

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques, o disposar del reconeixement a efectes professionals recollit en la normativa o atorgat a títol individual per resolució de l'òrgan competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

3.2.5. Coneixements de la llengua catalana

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Acreditar coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana equivalents al nivell requerit a cada convocatòria específica, dins del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas de la llengua catalana, s'acreditarà amb el certificat de nivell requerit a les bases específiques, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

En el cas que no es disposi de l'acreditació documental del nivell exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova, d'acord amb el que prevegin les bases, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

3.2.6. Coneixements de la llengua espanyola

Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana que constin a les bases específiques de cada convocatòria.

Aquest coneixement s'acredita mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas que no es disposi de l'acreditació dels coneixements exigits de llengua espanyola, s'haurà de superar una prova, de caràcter obligatòria i eliminatòria, amb qualificació d'APTE/A o NO APTE/A.

S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

3.2.7. Antecedents penals per delictes sexuals

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica del menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Les bases específiques de cada convocatòria especificaran la presentació de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o autorització a l'Ajuntament per a poder fer la consulta (caldrà aportar fotocòpia del DNI), o el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

3.2.8. Altres requisits

Les bases específiques per a cada convocatòria poden exigir el compliment d'altres requisits específics, sempre i quan guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions i les tasques a desenvolupar.

3.3. Forma d'acreditació dels requisits de participació.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les llengües oficials a Catalunya o en anglès, haurà de presentar-se traduïda mitjançant traducció jurada.

En el cas dels requisits d'admissió, que son aquells sense els quals no es pot participar a una convocatòria, la data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de taxes o el certificat que ho acrediti, ho ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

Si MATMUSA, quan per causes alienes a la seva actuació, no pot comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, podrà requerir a la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

4. Sistema de selecció

4.1. Sistema de selecció

Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase de proves, i la segona, de valoració de mèrits

Les bases específiques poden establir sistemes de selecció complementaris segons necessitats. A continuació s'estableix el sistema obligat de selecció, com a mínim, per cada grup professional.

Grup	Proves			Valoració de mèrits
	Prova/es	Entrevista	Prova psicotècnica	
1	Obligat	Obligat	Obligat	Obligat
2	Obligat	Obligat	Potestatiu	Obligat
3	Obligat	Obligat	Potestatiu	Obligat
4	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
5	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
6	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
7	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu

Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, l'òrgan de selecció en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

La puntuació de cada sistema de selecció s'establirà a les bases específiques.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de proves i de valoració de mèrits.

4.1.1. Proves

Les proves poden ser de caràcter teòric o pràctic, amb l'objectiu de comprovar coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, realitzar exercicis que demostrin habilitats i destreses, el domini de llengües estrangeres, la superació de proves físiques o qualsevol competència, habilitat o aptitud necessària per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball a proveir. Les

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

proves poden complementar-se amb la superació de cursos o d'una exposició curricular per part de les persones candidates i de proves psicotècniques.

Les proves poden ser orals o escrites.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminatori o no eliminatori de les proves.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

4.1.2. Entrevista

L'entrevista s'enfocarà com a mínim a l'avaluació per competències, a la reacció davant de de situacions i a l'encaix cultural.

L'encaix cultural és el grau de sintonia i alineació entre els valors, les creences, l'ètica i les formes de treballar d'una persona i els de l'organització. Es mesura amb el grau d'alineació amb la missió i valors empresarials, l'ètica i servei públic, l'adaptabilitat i dinamisme i el treball col·laboratiu, entre d'altres.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminatori o no eliminatori de l'entrevista.

4.1.3. Prova psicotècnica

En els casos previstos es duran a terme proves psicotècniques per avaluar el perfil de personalitat i les aptituds en el seu encaix amb el lloc de treball.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminatori o no eliminatori de les proves.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

4.1.4. Valoració de mèrits

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es. Els criteris de valoració i la puntuació estaran definits a les bases específiques.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

S'avaluarà principalment l'experiència professional, la formació i es podran tenir en compte altres mèrits.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que es pot complementar amb la següent informació addicional:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

De no comptar amb aquesta informació addicional es valoraran els mèrits exclusivament en base a la informació disponible a l'informe de vida laboral.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia dels certificats, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits, com l'elaboració d'estudis, treballs o la realització de funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir fora de l'àmbit professional, mai amb el mateix pes que els mèrits professionals i sempre i quan siguin acreditables.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Les bases específiques de la convocatòria regularan els terminis d'acreditació i d'esmena dels mèrits.

Es publicarà una relació provisional dels mèrits amb dret a 5 dies com mínim de termini d'al·legacions per poder exercir el dret d'esmena.

L'òrgan de selecció resoldrà totes les al·legacions prèviament a la resolució sobre el resultat final.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

La puntuació definitiva de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web de MATMUSA.

4.1.5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat, que li corresponen les següents funcions:

- Garantir el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat
- Valorar les proves selectives
- Custodiar la imparcialitat i objectivitat
- Aplicar el sistema de selecció establert a la convocatòria
- Elaborar i custodiar documentació
- Proposar els candidats seleccionats.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de decidir el contingut de les proves abans d'iniciar el procés. De la mateixa manera l'òrgan de selecció definirà la rúbrica per a la valoració dels sistemes de selecció.

Les proves es celebraran en unitat d'acte. L'òrgan de selecció es reunirà per corregir en base a la rúbrica i aprovarà el resultat.

Més enllà de l'acta de constitució, s'aixecarà acta de cada una de les sessions que hauran d'anar signades per les persones que siguin membres de l'òrgan de selecció.

4.1.6. Composició

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres, i els suplents corresponents, designats per la gerència.

La presidència recaurà per defecte en la gerència de MATMUSA, o en qui delegui.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la secretaria de l'òrgan de selecció ha de recaure en un membre d'aquest (que per tant tindrà dret a veu i a vot) o bé en una altra persona, amb dret exclusivament a veu.

La composició de l'òrgan de selecció tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat entre home i dona, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Hi podran haver persones assessores que no siguin membres de l'òrgan de selecció.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

D'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, s'apliquen els següents motius d'abstenció i recusació als membres del tribunal:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre, quan la resolució influi la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

5. Procés de selecció

5.1. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de mínim **10 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de les bases al BOPB.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

5.2. Sol·licituds de participació

Per participar a les convocatòries, la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud normalitzada, que es podrà emplenar a través de la pàgina web de MATMUSA, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts en aquestes bases generals i a les bases específiques.

La/les persona/es aspirants podran presentar la sol·licitud de participació a través dels següents mitjans:

- Preferentment pel registre electrònic de MATMUSA.
- A través del registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa, adreçant la sol·licitud a la societat.
- De manera presencial a la seu social de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES, S.A.-Plaça Major 20, Manresa en horari d'oficina, de 10:00 a 15:00.
- Per correu certificat amb sobre tancat dirigint la instància a la societat, dins del termini establert.

5.3. Documentació exigida

Les persones aspirants hauran d'adjuntar, juntament amb la sol·licitud segons model normalitzat, la següent documentació:

- 5.3.1. Còpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- 5.3.2. Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment selectiu.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- 5.3.3. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques, o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.
- 5.3.4. Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana exigida o superior a l'exigit a les bases o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.
- 5.3.5. Currículum vitae
- 5.3.6. Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.
- 5.3.7. Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de valoració de mèrits.
- 5.3.8. Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social emès amb menys d'un mes d'anterioritat al dia de la presentació de sol·licituds

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), en el cas que alguna de les sol·licituds tingués d'algun defecte amb caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, amb l'objectiu que en un termini de deu dies (10) l'esmeni.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. MATMUSA podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

5.4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Gerent de l'empresa dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, si n'hi ha, dels motius d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de MATMUSA, i s'indicarà:

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- El dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, amb indicació de les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i castellana.
- La composició nominal de l'òrgan de selecció, i els respectius suplents, per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència, i es puguin fer valdre els drets d'abstenció i recusació.
- Si es considera convenient, el nomenament de persones assessores de l'òrgan de selecció, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Es concedirà un període de mínim 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà a la web de l'empresa.

5.5. Inici de les proves

Únicament hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de que pugui motivar la seva incompareixença, a excepció dels casos degudament justificats i que puguin ser apreciats per l'òrgan de selecció.

La identificació de les persones aspirants durant tot el procés quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant quatre xifres numèriques de DNI, NIE, passaport o document equivalent, respectant el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5.6. Publicació dels resultats

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web de MATMUSA, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

Contra les resolucions de l'òrgan de selecció, les persones interessades podran exercir les accions que estimin oportunes davant la jurisdicció social, d'acord amb la Llei reguladora de la jurisdicció social

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Els/les aspirants proposats/des han de presentar a l'empresa, en el termini de mínim 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen, i que serà, com a mínim, la següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Els/les aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

5.7. Contractació i període de prova

Transcorregut el termini per a la presentació de documents, s'establirà una data d'inici, llevat que les bases estableixin una data d'inici concreta.

Es firmarà el contracte entre la gerència i l'aspirant seleccionat, que haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en el moment en què sigui requerit/da.

En el contracte s'establirà un període de prova, segons l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, i el que estableixi conveni col·lectiu aplicable.

Prèvia finalització del període de prova, la gerència o la persona en qui delegui, emetrà un informe on es valorarà si la persona aspirant l'ha superat satisfactòriament i els efectes d'aquesta valoració.

5.8. Constitució de borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat les proves, però que no hagin obtingut plaça.

La borsa s'ordenarà estrictament segons la puntuació final obtinguda, de major a menor.

La borsa tindrà una vigència de **3 anys** des de la seva publicació definitiva, o fins que se'n constitueixi una de nova que la substitueixi com a conseqüència d'un nou procés selectiu.

La borsa s'utilitzarà per cobrir necessitats temporals de personal (interinitats, substitucions, acumulacions de tasques o vacants sobrevingudes). L'empresa contactarà amb els integrants de la borsa per ordre de prelación.

La persona a la que es contacti, disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

La renúncia no comporta l'exclusió de la borsa si es deu a causes justificades, sempre que es pugui acreditar. Per contra, si es renúncia de forma injustificada a una de les ofertes, la no compareixença o el desistiment una vegada iniciat el contracte sense causa justificada, sí que comporta l'exclusió automàtica de la borsa.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Annex 3. Temari 2026/06 Atenció turística i guiatge i 2026/07 Guiatge

1. Història i patrimoni cultural, artístic i immaterial de Manresa
2. Recursos turístics i culturals de Manresa
3. El Camí Ignasià i els vint-i-dos punts del patrimoni ignasià a Manresa
4. Tècniques d'atenció al públic presencial i telefònica
5. Eines i plataformes per a l'atenció telemàtica
6. Procediments de gestió de reserves
7. Sistemes de gestió d'estocs
8. Comptabilitat en oficines de turisme
9. Eines per a la implementació d'estadístiques (fulls de càlcul, programari específic)
10. Organització i gestió de la documentació i les bases de dades amb eines de Google

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Annex 4. Guió 2026/06 Atenció turística i guiatge i 2026/07 Guiatge

CONTINGUTS D'UNA VISITA GUIADA A LA SEU DE MANRESA

Exterior: davant del portal de Santa Maria

La Seu és l'església principal de Manresa. Té la categoria de basílica, però no és una catedral, tot i que per les seves dimensions ho podria ser perfectament. I és que Manresa no ha tingut mai bisbe (pertany al bisbat de Vic), tot i que els manresans ho han intentat en més d'una ocasió. La primera, al segle XIV. Ja hem dit que aquest va ser el segle d'or de Manresa, una època de gran puixança i prosperitat. La ciutat va créixer molt, fins arribar a uns 5.000 habitants. Era més gran que Vic i pretenia ser la seu d'un nou bisbat. Per això van començar a construir una gran i majestuosa església gòtica, a l'estil de les millors catedrals que en aquest moment proliferaven arreu d'Europa. Però al final la qüestió del bisbat no va poder ser. Els manresans ho van tornar a intentar al segle XVII, i aquesta vegada fins i tot van construir el que havia de ser el palau del bisbe (l'edifici dels Jutjats Vells), i aquesta vegada tampoc va poder ser, de manera que al final ho han deixat córrer...

Com que no hi havia cap bisbe ni cap gran noble que assumís l'obra com a pròpia, va ser el Consell de la Ciutat qui la va impulsar, i la van pagar els mateixos manresans i manresanes. Cadascú hi va contribuir en la mesura de les seves possibilitats: els més nobles i rics pagaven ells sols una capella, els gremis també hi van contribuir, i els més pobres s'oferien per treballar amb les seves mans uns jornals. Amb els recursos precaris, es va tardar uns 160 anys (inici entorn del 1322 i l'últim tram al final del segle XV).

Berenguer de Montagut i les característiques del gòtic català

La Seu (el mateix nom ja al·ludeix a aquesta voluntat d'esdevenir una "seu episcopal") és una gran i magnífica església gòtica. El seu mestre d'obres (o mestre de cases) és Berenguer de Montagut, autor també de Santa Maria del Mar (a Barcelona). I a Manresa de l'antiga església del Carme i del Pont Nou. La Seu és una església molt representativa del gòtic català. A diferència del gòtic francès i del nord d'Europa, amb una marcada tendència vertical, el gòtic català es caracteritza pel predomini de les formes horitzontals, per l'amplada de les naus i també per l'austeritat en la decoració.

Imatge Mare de Déu de l'Alba

Des d'aquí podem observar dos portals: un de gòtic i un de romànic. El portal de Santa Maria és l'entrada més habitual. Està presidit per la imatge de la Mare de Déu, titular de la Seu, ja que l'església està dedicada a Santa Maria de l'Alba.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

L'escultura (obra de Berenguer Ferrer) reposa sobre un dosseret que és una autèntica filigrana.

El portal romànic

Per contrast, ens podem fixar en l'altre portal, romànic. Abans de l'església gòtica n'hi havia una d'anterior romànica, més petita. Aquest timpà procedeix del portal de l'església i estava en una altra ubicació. És una còpia; l'original, molt gastat, es troba a l'interior del claustre. Representa la Mare de Déu asseguda amb l'Infant Jesús, envoltat per quatre àngels. Els capitells representen escenes tremendistes, molt habituals en els portals romànics. A la dreta: la temptació d'Adam i Eva i l'expulsió del Paradís. A l'esquerra, una lluita de dos homes que podrien ser Caïm i Abel. És del final del segle XII i s'atribueix als tallers de Sant Cugat del Vallès.

Informació complementària: gablet, característic del gòtic internacional

El tret més característic del portal és el gablet (triangle situat a la part superior que corona el timpà). És molt poc freqüent en el gòtic català i precisament el que més l'acosta a l'anomenat gòtic internacional, d'influència francesa.

Interior: al fons de la nau: Amplitud de la nau

El primer que crida l'atenció quan s'entra és la sensació d'amplitud. A Berenguer de Montagut li agradaven les espais amplis, i a la Seu va construir la nau més àmplia del gòtic en el seu moment (és a dir, la més ampla de tot Europa). Fa 18 metres d'amplada de columna a columna (i amb les capelles laterals en fa 33m). Més tard, quan es va ampliar la catedral de Girona aquesta va passar a ser la més ampla, i ja al segle XVI ho va ser Sant Pere del Vaticà. L'alçada de la Seu també és considerable, d'uns 30 metres.

Tècnica de construcció de les voltes

Com es pot imaginar, com més ampla és la nau més dificultat té la seva construcció. La construcció es feia per trams de voltes. En cada tram es començava per les columnes. Per construir les voltes primer es muntava una mena d'esquelet de fusta amb la forma dels arcs (anomenats cintres) sobre el qual s'hi anaven col·locant les peces dels nervis de la volta i després la resta. L'últim que es col·locava era la clau de volta. Si l'obra s'havia fet amb precisió, s'aguantava. Si no era del tot precisa, podia ensorrar-se... i calia tornar a començar. Per això cada vegada que es culminava un tram de volta tots els obrers feien una festa.

La Seu la van començar per la capçalera i, quan van tenir els primers trams acabats, van tapiar-la perquè quedés tancada i poder consagrar l'església. Ja hem dit que van trigar uns 160 anys a tenir completats tots els trams.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Actualment l'interior transmet un sensació d'austeritat, a més a més d'una il·luminació molt clara i agradable, especialment en matins de sol. Però en el seu moment la decoració interior era molt més carregada, hi havia més retaules. Moltes d'aquestes obres d'art s'han perdut en les successives guerres, especialment en la Guerra de Successió i en la Guerra Civil de 1936. Per sort, s'han conservat quatre dels retaules originaris gòtics, veritables joies. Veurem el més conegut: el retaule de l'Esperit Sant.

Incendi de la Seu el 1714

Antigament, pel fet de no existir casernes ni fortificacions militars, en cas de guerra a Manresa les esglésies i convents s'utilitzaven per aquest ús, amb conseqüències nefastes. El cas més greu va ser amb motiu de la Guerra de Successió. Ens trobem als dies finals de la guerra, només una setmana abans de la caiguda de Barcelona l'11 de setembre de 1714. Catalunya estava en mans dels borbònics. L'Exèrcit català, en un intent final desesperat per reclutar tropes, va reconquerir la ciutat de Manresa. Les tropes borbòniques que hi havia destacades defensant la ciutat es van refugiar a la Seu, concretament a la coberta. Vista la dificultat de fer-los baixar, als soldats austriacistes no se'ls va acudir altra cosa que calar foc a l'interior de la basílica, aprofitant que, amb els retaules i els elements de fusta, tenien bones dosis de combustible. L'incendi va ser realment devastador i, segons cròniques de l'època, si no va quedar destruïda tota l'església gairebé podria considerar-se un miracle. Per sort, amb l'escalfor un fort vent de llevant va destruir un dels finestrals de l'absis, i això va fer que entrés el vent i apaivagués el foc. De manera que la part més afectada va ser la de ponent. La part de llevant (on hi ha el retaule de l'Esperit Sant, per exemple) en va sortir més ben parada. Al capdavant, tota aquesta destrossa no va servir per a res, ja que el mateix dia van arribar notícies que una guarnició borbònica venia en auxili dels assetjats, i els austriacistes van haver d'abandonar la ciutat.

Interior: Retaule de l'Esperit Sant

Aquest és el retaule més gran i el més ben conservat dels quatre retaules gòtics. El va encarregar el gremi dels cuireters. En els escuts que sostenen els dos lleons, a banda i banda, hi podem veure les eines dels cuireters. Els cuireters estaven instal·lats al torrent de Sant Ignasi, i eren el gremi més important de la Manresa del segle XIV. Entre els gremis hi havia una gran rivalitat, i els cuireters volien demostrar que eren els més poderosos a la ciutat. Per això van construir el retaule més gran. Per fer-lo, van contractar un dels pintors de més renom de Barcelona: Pere Serra. El retaule és del 1394 i correspon a l'època d'influència italiana que va caracteritzar la pintura gòtica catalana del segle XIV.

Narració de la història del món

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

El patró del gremi de cuireters era l'Esperit Sant. Podem veure el símbol del colom blanc en diverses escenes, especialment en la central de la Pentecosta, sobre el cap de la Mare de Déu. Els retaules d'aquesta època eren molt narratius, i solien explicar la història d'un sant. Són com una auca, que explica de manera visual diferents episodis. Com que la història de l'Esperit Sant és difícil de narrar, en aquest cas s'ha optat per explicar la història del món segons la Bíblia.

La creació del món. Aquesta és una de les escenes més interessants: Déu, arquitecte del món. Veiem com, amb un compàs, ha dibuixat una bola. La part del centre és plana i representa la terra. La part superior de la bola és la cúpula celeste, i la part inferior els Inferns. La bola es sustenta sobre unes aigües primordials que representen una mena de Caos originari i, a la part superior, veiem una filera d'àngels, que són anteriors a la creació del món.

Les següents escenes són força fàcils d'identificar: la creació del primer home (Adam); l'Anunciació de l'arcàngel Gabriel a Maria, el Naixement; l'adoració dels tres reis d'orient... Com a detall anecdòtic, veiem que no hi apareix el Rei Negre. En el seu origen els tres reis representaven les tres edats: un ancià (el rei blanc), un de mitjana edat i un de jove. Posteriorment, el més jove es convertí en el Rei Negre. Es volia indicar, així, que els savis de tots els continents (Europa, Àsia i Àfrica...) van venir a adorar l'Infant. La següent escena és la Presentació de Jesús al Temple.

La resta d'escenes són: Carrers laterals dreta: Baptisme de Jesús, Transfiguració, Resurrecció, Aparició de Crist, Ascensió i predicació de sant Pere. Al carrer central: Crucifixió, Coronació de Maria, Pentecosta. A la predel·la: discussió de sant Esteve amb els jueus, enterrament de Crist i missa de Sant Martí

Comparació de l'estil de Pere Serra i el de Lluís Borrassà

L'escena central de la predel·la, corresponent a l'enterrament de Crist, és clarament diferent, fins i tot amb els dibuixos una mica més grossos. Això és perquè precedeix d'un altre retaule, i el seu autor també és diferent: Lluís Borrassà. Podem observar les diferències entre l'estil de Pere Serra i el de Borrassà. Serra compon unes escenes molt equilibrades i amables, de colors vius, una mica ingènues. Observem les seves cares rodones, molt semblants entre elles i una mica inexpressives, per exemple la de la Mare de Déu. El seu estil s'acosta al gust popular, i probablement per això va tenir molt èxit i va treballar molt per als gremis.

En Borrassà hi trobem un estil pràcticament oposat, en un a incipient transició al Renaixement on les escenes traspuen dramatisme i dolor per l'enterrament de Crist. I també hi podem observar l'ús de la tècnica de pintura a l'oli que permet fer transparències, com es pot veure en el llençol que cobreix el cos de Crist.

Element anecdòtic: embaràs de Maria

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Un altre fet destacable és el pes que té la Mare de Déu en un retaule dedicat a l'Esperit Sant. La seva figura en la Pentecosta té un paper central i és més gran que els apòstols que l'envolten. Fixem-nos que el seu ventre està inflat, en una al·lusió clara al seu embaràs. En el llibre obert que hi ha a la part inferior s'hi poden llegir uns versets del Magnificat, en un passatge que fa referència a l'embaràs de Maria i d'Isabel. Aquest protagonisme de Maria es pot interpretar de moltes maneres. Una interpretació més comú sosté que la Mare de Déu simbolitza l'Església, que és la principal receptora del do de l'Esperit Sant. Sigui com sigui, és evident que el ressorgiment del culte a Maria (en aquesta època i posteriorment) respon també a una necessitat de compensar la tradició monoteïsta i patriarcal de l'Església donant més protagonisme a l'element femení.

Interior: davant la imatge de la Mare de Déu de l'Alba i la cripta

Veiem la imatge de la Mare de Déu de l'Alba o de l'Aurora, que presideix l'altar major i és la titular de la Seu. És per això que a Manresa hi ha (o hi havia) moltes noies que es deien Alba. La talla que actualment es pot veure és una reproducció, ja que l'original, del segle XV, la van cremar l'any 1979 en un acte de vandalisme.

La Cripta i els Cossos Sants

A la cripta de la Seu es conserven les arquetes amb els anomenats "Cossos Sants", que són els patrons de Manresa. Resulta que l'any 1372 la construcció de la basílica estava ja força avançada (hi havia la capçalera i alguns trams de volta passat el creuer), i els manresans van decidir que era l'hora consagrar l'església. Però tenien un problema: i és que una gran església com la Seu, que pretenia ser catedral, no tenia les relíquies de cap sant, i en aquesta època una església sense relíquies era un "zero a l'esquerra". Però els manresans es van assabentar que al poblet de Sant Fruitós, molt a prop de Manresa, tenien les relíquies de santa Agnès, sant Fruitós i sant Maurici. Molt amablement, els van demanar a la gent de Sant Fruitós si els hi volien cedir aquestes relíquies, ja que a la nova Seu de Manresa podrien lluir com es mereixien. A la qual cosa els de Sant Fruitós van contestar, naturalment, que ni parlar-ne. Els manresans van fer els seus contactes i van aconseguir el permís del delegat del Papa, que va autoritzar el trasllat. El dia 30 d'agost de 1372 les relíquies eren portades des de Sant Fruitós a Manresa en solemne processó. Aquest fet és tan rellevant que la ciutat ha adoptat la diada (30 d'agost) com a Festa Major (la Festa Major d'hivern és el 21 de febrer i té relació amb un altre fet extraordinari que després explicarem). Com es pot suposar, però, als santfruitosencs no els va fer cap gràcia que els prenguessin les relíquies d'aquesta manera i, segons diuen, van rebre els manresans a pedrades. Des d'aleshores, quan els de Sant Fruitós es troben a un de Manresa li etziben aquests versets:

Manresans,

Lladres, pillos i gormands,

Manresana d'Actius
Turístics, Museus i Fires

que heu robat els Cossos Sants;

santa Agnès, sant Fruitós,

sant Maurici gloriós!

Com que sembla que els de Sant Fruitós no guardaven les relíquies en les millors condicions, els manresans repliquen el següent:

Forasters, potiners, que els teniu en galliners!